

Podpisnik: MAVRICIJA BATIČ
Izdajatelj: sigen-ca
Številka certifikata: 3B464319
Potek veljavnosti: 19. 02. 2019
Čas podpisa: 08. 03. 2018 15:28



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Datum: 8.3.2018
Številka: 4300-8/2018
Oznaka JN: ODPEDS-8/2018

Razpisna dokumentacija za javno naročilo

Storitve licenčnega vzdrževanja za programsko opremo GovernmentConnect ter aplikativno vzdrževanje modulov in integracij, ki jih pri povezovanju elektronskega dokumentacijskega sistema uporablja informacijski sistem Zavoda, za obdobje štirih let

KAZALO

POVABILO K SODELOVANJU IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDB	1
1. NAČIN PREVZEMA DOKUMENTACIJE.....	2
2. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	2
3. NAČIN IN ROK ZA ODDAJO PONUDBE	2
4. UMIK / SPREMEMBA PONUDBE.....	2
5. ODPIRANJE PONUDB	3
6. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI.....	3
6.1 Razlogi za izključitev	3
6.2 Pogoji za sodelovanje	5
6.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti.....	5
6.2.2. Ekonomski in finančni položaj.....	5
6.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost.....	6
7. FINANČNA ZAVAROVANJA	6
7.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.....	7
8. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	7
9. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ	7
10. PONUDBA	8
10.1 Samostojna ponudba	8
10.2 Skupna ponudba.....	8
10.3 Ponudba s podizvajalcem.....	8
10.4 Ponudbena cena.....	9
10.5 Vzorec okvirnega sporazuma.....	10
10.6 Način opremljanja ponudbe.....	10
11. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA	11
12. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA	11
13. PRAVNO VARSTVO	11

POVABILO K SODELOVANJU IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDB

Naročnik: **Zavod RS za zaposlovanje**
Rožna dolina, Cesta IX/6
1000 Ljubljana,

v svojem imenu in za svoj račun,

na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila št. **4300-8/2018 »Storitve licenčnega vzdrževanja za programsko opremo GovernmentConnect ter aplikativno vzdrževanje modulov in integracij, ki jih pri povezovanju elektronskega dokumentacijskega sistema uporablja informacijski sistem Zavoda, za obdobje štirih let z oznako ODPEDS-8/2018.**

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz tehnične specifikacije, ki je del te razpisne dokumentacije

Splošni podatki o javnem naročilu:

Vrsta postopka	odprti postopek
Vrsta javnega naročila	storitev
Sklopi	naročilo ni razdeljeno na sklope; ponudbe se odda za celotno javno naročilo
Variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
Način oddaje naročila	naročilo se odda s sklenitvijo okvirnega sporazuma
Rok veljavnosti ponudbe	31.8.2018
Jezik v postopku javnega naročila	Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku.
Stroški ponudbe	Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.
Pravna podlaga	Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.
Sestava razpisne dokumentacije	<ol style="list-style-type: none">1. Povabilo k sodelovanju in navodila ponudnikom za oddajo ponudb.2. Tehnična specifikacija.3. Obrazec »Prijava«.4. Obrazec »Predračun«.5. Obrazec »ESPD«.6. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte«.7. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«.8. Obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi«.9. Obrazec »Izjava proizvajalca licenčne programske opreme GC«.10. Obrazec »Kadrovska sposobnost«.11. Obrazec »Izjava kadra«12. Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«.13. Vzorec okvirnega sporazuma.14. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.15. Obrazec za oznako ovojnice.

1. NAČIN PREVZEMA DOKUMENTACIJE

Ponudnikom je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije na Portalu javnih naročil.

2. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki prek Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najkasneje do **30.3.2018** do **10:00** ure.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do 6 dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila razpisne dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Sprememba ali dopolnitev razpisne dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitev razpisne dokumentacije lahko naročnik podaljša rok za oddajo ponudb.

Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

3. NAČIN IN ROK ZA ODDAJO PONUDBE

Ponudnik ponudbo odda v tiskani obliki, v zaprti ovojnici, na katero nalepi izpolnjen »**Obrazec za oznako ovojnice**«.

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika **Zavod RS za zaposlovanje, Rožna dolina, Cesta IX/6, 1000 Ljubljana**, najpozneje do **13.4.2018** do **09:00** ure.

Ponudnik lahko odda ponudbo osebno (v vložišču) ali po pošti na naslov naročnika. Ne glede na to ali ponudnik odda ponudbo osebno ali jo pošlje po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure (prejemna teorija).

Če ponudba ni predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno. Prepozno ponudbo naročnik po končanem odpiranju ponudb neodprto vrne ponudniku z navedbo, da je bila prepozna.

4. UMIK / SPREMEMBA PONUDBE

Ponudnik lahko do izteka roka za oddajo ponudb ponudbo umakne / spremeni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: »NE ODPIRAJ – PONUDBA –Storitve licenčnega vzdrževanja za programsko opremo GovernmentConnect ter aplikativno vzdrževanje modulov in integracij, ki jih pri povezovanju elektronskega dokumentacijskega sistema uporablja informacijski sistem Zavoda, za obdobje štirih let – SPREMEMBA« / »NE ODPIRAJ – PONUDBA – Storitve licenčnega vzdrževanja za programsko opremo GovernmentConnect ter aplikativno vzdrževanje modulov in integracij, ki jih pri povezovanju elektronskega dokumentacijskega sistema uporablja informacijski sistem Zavoda, za obdobje štirih let – UMIK«, glede na to ali gre za spremembo ali umik že oddane ponudbe.

V primeru spremembe ponudbe se od ponudnika zahteva, da v podani spremembi jasno navede kateri del ponudbe se spreminja in kateri del oziroma deli ponudbe ostajajo v veljavi. V primeru, če ponudnik navedenega ne bo jasno specificiral, naročnik tovrstne spremembe ne bo upošteval.

Če ponudnik umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik skladno z 88. členom ZJN-3 unovčil zavarovanje dano za resnost ponudbe, če je bilo to v predmetnem postopku zahtevano.

5. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo javno in bo potekalo dne **13.4.2018**, ob **10:00** uri, na naslovu naročnika Zavod RS za zaposlovanje, Rožna dolina, Cesta IX/6, 1000 Ljubljana.

Predstavniki ponudnika, ki se udeležijo javnega odpiranja ponudb, se mora izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Pisno pooblastilo ni potrebno, če se javnega odpiranja ponudb udeležijo zakoniti zastopniki ponudnika sam, ki pa se bo moral izkazati z osebnim dokumentom.

6. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

6.1 Razlogi za izključitev

6.1.1. Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«, za vse gospodarske subjekte v prijavi).
- **Pooblastilo** za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v prijavi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke).

Gospodarski subjekt lahko zahtevana potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot štiri (4) mesece, šteto od roka za predložitev prijav. V primeru, da zahtevana potrdila predloži gospodarski subjekt sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

- 6.1.2. Gospodarski subjekt na dan oddaje prijave, nima neplačanih zapadlih obveznosti obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima kandidat sedež, ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 evrov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«, za vse gospodarske subjekte v prijavi).

- 6.1.3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo prijav ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«, za vse gospodarske subjekte v prijavi).

- 6.1.4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijave ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«, za vse gospodarske subjekte v prijavi).

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- 6.1.5. se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, za vse gospodarske subjekte v prijavi).

- 6.1.6. so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, za vse gospodarske subjekte v prijavi).

6.2 Pogoji za sodelovanje

6.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

- 6.2.1.1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek a): Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje).

- 6.2.1.2. Gospodarski subjekt mora imeti veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek a): Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje).
- Fotokopija veljavnega dovoljenja oziroma dokazila o članstvu v organizaciji.

6.2.2. Ekonomski in finančni položaj

- 6.2.2.1. Gospodarski subjekt na dan oddaje prijave nima tekočih dospelih neporavnanih obveznosti.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek a): Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje).

6.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

6.2.3.1. Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil, najmanj dvema referenčnima naročnikoma, neprekinjeno izvajal storitve vzdrževanja in nadgrajevanja programske opreme GovernmentConnect, vsaj z moduloma Glavna pisarna in Likvidacija ter izvajal storitve integracije GovernmentConnect z zalednimi aplikacijami.

Opombe:

- *Naročnik bo upošteval tako že izvedene /zaključene/ storitve, kot tudi storitve, ki jih že izvaja dalj od 12 mesecev (obdobje 12 mesecev mora biti zaključeno pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil).*
- *Pri navedbi posameznih opravljenih storitev mora ponudnik vsako sklenjeno pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Storitve za enega naročnika ni dopustno razbijati na več referenc.*
- *Sklicevanje na reference ostalih subjektov se ne bo upoštevalo. Ponudniku, partnerju v skupni ponudbi in podizvajalcu se ne bodo upoštevale reference, ki bi si jih ti subjekti potrdili en drugemu, kot naročniki referenčnega posla. Upoštevale se bodo reference, ki jih bo potrdil glavni naročnik referenčnega posla, ki pa ni ponudnik, partner ali podizvajalec sam ali naročnik, za katerega se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe (ZGD-1) šteje, da je z njimi povezana družba.*

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek a): Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje).
- Obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi«.

6.2.3.2. Ponudnik mora imeti pridobljen ustrezen partnerski status pri proizvajalcu licenčne programske opreme GovernmentConnect, na podlagi, katerega ima pravico opravljati storitve licenčnega vzdrževanja programske opreme GovernmentConnect za naročnike s področja javne uprave.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek a): Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje)
- **Obrazec »Izjava proizvajalca licenčne programske opreme GC«**,

6.2.3.3. Ponudnik mora imeti potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje predmeta naročila. Kader, ki bo izvajal storitve, ki so predmet naročila mora imeti minimalno 1 leto izkušenj pri vzdrževanju in/ali nadgrajevanju predmetne programske opreme.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek a): Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje).
- **Obrazec »Kadrovska sposobnost«**
- **Obrazec »Izjava kadra«**

7. FINANČNA ZAVAROVANJA

Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Vse morebitne spore med naročnikom – upravičencem zavarovanja in garantom bosta stranki reševali sporazumno, sicer jih rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za

izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

7.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma

Izbrani ponudnik bo kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma moral priložiti **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje** pri zavarovalnici za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma bo izbrani ponudnik moral predložiti naročniku ob podpisu okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku 10 (deset) delovnih dni od sklenitve okvirnega sporazuma, v višini **8 % (osem odstotkov)** od predvidene skupne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV.

Predložitev garancije za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.

Unovčenje zavarovanja mora biti sorazmerno ugotovljeni škodi oz. obsegu nepravilno opravljenih ali opuščenih del.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Veljavnost bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo posla mora biti še 90 dni po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma. V kolikor bo vrednost okvirnega sporazuma, izčrpana prej kot predvideva okvirni sporazum, bo naročnik 90 dni po izčrpanju te vrednosti vrnil zavarovanje ponudniku.

8. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba. Ekonomsko najugodnejša je tista ponudba, ki doseže najnižjo vrednost pri M_{enp} .

Ekonomsko najugodnejša ponudba se izračuna po formuli: $M_{\text{enp}} = M_1 + M_2$

Oznaka	Merilo
M_1	Licenčno vzdrževanje (skupna vrednost A. v EUR brez DDV)
M_2	Aplikativno vzdrževanje (skupna vrednost B. v EUR brez DDV)

9. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik dolžan na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

10. PONUDBA

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

10.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

10.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev pod točko 6.1., 6.2.1. in 6.2.2. ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se pogoji pod točko 6.2.3. ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Naročnik bo v postopku oddaje javnega naročila komuniciral z vodečim partnerjem v skupni ponudbi.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo v postopku predmetnega javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju).

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

10.3 Ponudba s podizvajalcem

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, **mora v obrazec »ESPD« navesti vse podizvajalce.** Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce »ESPD« za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik v obrazcu »Prijava« navede **vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje**, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 6.1. ali točke 6.2.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 6.1. ali točke 6.2.1.,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje (obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje podizvajalca«), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.4 Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste. DDV mora biti naveden posebej. Cene morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvedbe javnega naročila.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik izpolni s cenami vse pozicije, podane v ponudbenem predračunu. Cene/EM in vrednosti morajo biti obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalki. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna, sicer bo naročnik ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Odgovorna oseba ponudnika obrazec podpiše in žigosa.

10.5 Vzorec okvirnega sporazuma

Ponudnik mora vzorec okvirnega sporazuma parafirati in podpisati ter priložiti v ponudbo, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem okvirnega sporazuma.

10.6 Način opremljanja ponudbe

Ponudnik ponudbo zloži v mapo. Zaželeno je, da so dokumenti v ponudbi podani v vrstnem redu, kot je to navedeno v nadaljevanju.

Če ponudnik ponudbo zveže z vrvico, mora biti le-ta dovolj dolga, tako da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti z vsemi prilogami, kjer je to zahtevano:

1. Obrazec »Prijava«.
2. Obrazec »Predračun«.
3. Obrazec »ESPD«.
4. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte«.
5. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«.
6. Obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi«.
7. Obrazec »Izjava proizvajalca licenčne programske opreme GC«.
8. Obrazec »Kadrovska sposobnost«.
9. Obrazec »Izjava kadra«.
10. Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«.¹
11. Vzorec okvirnega sporazuma.
12. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.
13. Obrazec za oznako ovojnice – ponudnik nalepi na ovojnico/kuverto.

Zaželeno je, da ponudnik ponudbeno dokumentacijo priloži tudi na elektronskem mediju (CD, DVD ali USB ključ). V primeru razhajanj med dokumentacijo v elektronski in tiskani obliki, bo naročnik za verodostojno štel ponudbeno dokumentacijo, ki jo bo prejel v tiskani obliki.

¹ Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo

11. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo o vseh odločitvah obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

12. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenili okvirni sporazum. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu okvirnega sporazuma v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa okvirni sporazum.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

13. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije.

Takso v višini **4.000,00** EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Referenca po modelu 11: 16110-7111290-XXXXXXLL

P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 – Ministrstvo za finance – štirimestna številka plus kontrolna številka)

P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

P3: zaporedna številka objave na Portalu javnih naročil (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Zavodu RS za zaposlovanje, Rožna dolina, c. IX/6, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Mavricija Batič
generalna direktorica



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Rožna dolina, Cesta IX / 6, 1000 Ljubljana

T: 01 479 09 10

F: 01 479 02 60

www.ess.gov.si

Podpisni list:

	Datum	Odgovorna oseba
Potrdili	8.3.2018	MIRAN RAKOVIČ
Podpisali	8.3.2018	MAVRICIJA BATIČ